

Информационное письмо

Информируем Вас о том, что 26 апреля 2018 года управлением культуры правительства Еврейской автономной области совместно с областным государственным казенным учреждением «Государственный архив Еврейской автономной области» планируется проведение региональной научно-практической конференции «Служба государственной важности», посвященной 100-летию государственной архивной службы России.

В рамках конференции предусматривается проведение пленарного заседания и работа двух секций «Архивы – источник истины», «Летопись родного края».

По итогам работы конференции будет сформирован и издан сборник материалов, докладов и сообщений.

В целях решения организационных вопросов просим определить темы для выступления и подать заявки (приложение №1) в управление культуры правительства Еврейской автономной области в срок до **20.03.2018**.

Для формирования программы конференции и сборника материалов необходимо представить в управление культуры правительства Еврейской автономной области тезисы выступлений (в электронном виде на E-mail: arhtorg@post.eao.ru) в срок до **20.03.2018**.

Требования к оформлению тезисов докладов (выступлений)

Общие требования	Текст должен быть выполнен на русском языке без переносов. Фамилия, имя и отчество автора, название.
Файл	Текстовый файл должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word и иметь расширение .doc. В названии файла указывается фамилия автора (например, Ivanov.doc или Иванов.doc).
Параметры страницы	Формат А4 (книжный). Поля: нижнее, верхнее, левое, правое – 2 см.
Параметры оформления основного текста	Шрифт – гарнитура Times New Roman. Размер кегля – 12 пт. Страницы текста не должны содержать нумерацию. Интервал для основного текста – одинарный. Отступ (абзац) – 1,25 см. Выравнивание – по ширине.
Параметры оформления ссылок	Ссылки внутритекстовые. Шрифт – гарнитура Times New Roman.
Параметры оформления заглавия	Заглавие статьи должно содержать: Фамилия, имя и отчество автора, ученая степень и звание, постоянное место работы, адрес электронной почты. Шрифт – гарнитура Times New Roman. Размер кегля – 12 пт. Для фамилии, имени и отчества автора применяется начертание – шрифт полужирный. Для ученой степени и звания, постоянного места работы, адреса электронной почты применяется начертание – шрифт курсив. Выравнивание по правому краю. Название статьи. Шрифт – гарнитура Times New Roman. Размер кегля – 12 пт. Начертание – шрифт полужирный. Выравнивание по центру.

Ссылки на источники, литературу и Интернет-ресурсы обязательны.
Оформление строго в соответствии с представленными требованиями.

Контактное лицо:

Хатенович Вера Михайловна,
главный специалист-эксперт
управления культуры
правительства Еврейской
автономной области
Тел.: 8(42622) 2-19-87
Email: arhtorg@post.eao.ru

ЗАЯВКА

на участие в региональной научно-практической конференции «Служба государственной важности», посвященной 100-летию государственной архивной службы России

1	Фамилия имя отчество участника (указать полностью)	
2	Место работы и должность (указать подробно без использования сокращенных слов)	
3	Ученая степень участника	
4	Название секции	
5	Тема для выступления (название доклада)	
6	Служебный телефон	
7	Контактный телефон	
8	E-mail	
9	Почтовый адрес (указать не работающим в архивах)	

Подпись: _____
« ____ » _____ 2018 г.